

Auditorium Giuseppe Libretti
Editoriale Bresciana Spa – Giornale di Brescia
Via Solferino, 22 - Brescia
SCHEMA RICHIESTA PER PRENOTAZIONE
(da inviare a salalibretti@giornaledibrescia.it)

RICHIEDENTE:

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a _____ il _____
 residente a _____ in via/piazza _____
 tel. _____ fax _____ email _____

(barrare la voce che interessa)

in nome proprio

in nome del gruppo/associazione/istituzione/società

denominato/a _____

con sede in _____

C.F./P.I. _____

che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti, in qualità di _____

CHIEDE

la concessione dell'uso dell'Auditorium Giuseppe Libretti per: (indicare l'attività da svolgersi nell'Auditorium)

secondo quanto sotto riportato:

Sala (disponibile dalle 8.30 alle 22.30): (*) compresi i relatori	<input type="checkbox"/> Auditorium Giuseppe Libretti (max 50*)	
Data dell'incontro:		
Orario:	Dalle ore _____ alle ore _____	con apertura al pubblico dalle ore _____
Organizzatori		
Oggetto e/o Titolo incontro:		
Partecipanti previsti n.		Relatori n.
Contatto nominativo:		Tel.

COSTI A CARICO DEL RICHIEDENTE (esclusa IVA 22%)

PACCHETTO BASE (obbligatorio)	Euro 80/ora <input type="checkbox"/>
	Euro 250 mezza giornata <input type="checkbox"/>
	Euro 400 intera giornata <input type="checkbox"/>
Locazione sala Giovanni Libretti	
Servizio accoglienza e registrazione partecipanti	
Bicchieri, Sottobicchieri, Acqua al tavolo dei relatori	
Supporto tecnico di base: amplificazione, videoproiezione, wi-fi.	
Proiezione da PC (il pc portatile deve essere fornito dagli organizzatori, se necessario concordare appuntamento per prove di proiezione)	
SERVIZI COMPLEMENTARI	
Servizio di piattaforma riprese video e pubblicazione in streaming (landing page dedicata con eventuale link al sito GdB da definire con la direzione)	Euro 50/ora <input type="checkbox"/>
Registrazione evento: - memory USB	Euro 15 /copia <input type="checkbox"/> (n. copie richieste)
- DVD	Euro 10 /copia <input type="checkbox"/> (n. copie richieste)
Servizio di catering coffee break/aperitivo	Quotazione ad hoc <input type="checkbox"/> (n.persone)
Servizio hostess in sala	Euro 30 hostess/ora <input type="checkbox"/> (n. ore)
Esigenze specifiche per la ristorazione (Light Lunch, prenotazione ristoranti nelle vicinanze, ecc.)	Quotazione ad hoc <input type="checkbox"/> (n.persone)
Supporto tecnico/audio alla traduzione simultanea (Se prevista, l'interpretariato è a cura ed a carico degli organizzatori)	Quotazione ad hoc <input type="checkbox"/>
Videoconferenza (se prevista, specificare i collegamenti da effettuare almeno 3 gg prima dell'evento)	Quotazione ad hoc <input type="checkbox"/>
Quartino stampa digitale per partecipanti (creatività e grafica comprese)	Quotazione ad hoc <input type="checkbox"/>

Pacchetto pubblicitario consistente in:
spazio pubblicitario (1 mezza pagina sul Giornale di Brescia o 2 half under page), 1 banner formato skin per 5 gg 85.000 imp (20% pressione) sulla homepage del sito www.giornaledibrescia.it, 9 spot radio da 15" (Radio Bresciasette), 9 spot TV da 15" (Teletutto)

Euro 1.500

Altre necessità particolari:

Indicare estremi per la fatturazione:

Richiedente organizzatore

(data - timbro e/o firma del Richiedente)

Visto da (.....)

(data - timbro e/o firma per

Visto da EDITORIALE BRESCIANA SPA

(data - timbro e/o firma per EB SPA)